

学生募集要項 2023

大学院入試

TOKAI GAKUEN UNIVERSITY

東海学園大学



TOKAI GAKUEN
UNIVERSITY

大学院入試

募集人員

経営学研究科 経営学専攻	修士課程	一般入試	20名
		社会人入試	
		外国人留学生入試	
	科目等履修生		若干名

試験日程

	出願期間※	試験日	合格発表日	入学手続締切日
前期	2022年 9月19日(月)▶9月23日(金)	10月 1日(土)	10月 7日(金)	10月28日(金)
後期	2023年 1月30日(月)▶2月 3日(金)	2月18日(土)	2月24日(金)	3月 2日(木)

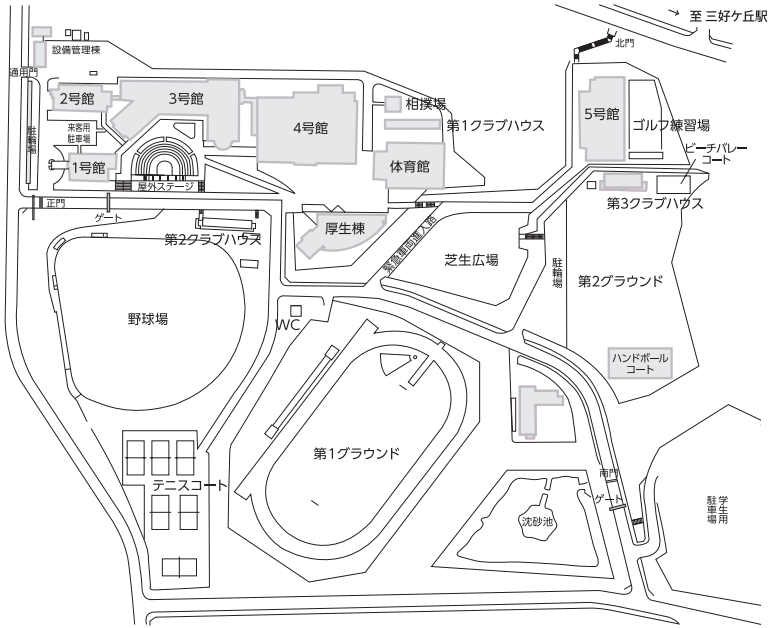
※出願期間最終日においては〈インターネット出願〉17:00まで 〈入学検定料支払い〉23:59まで 〈提出書類郵送〉消印有効

入学検定料

30,000円

試験会場

東海学園大学 三好キャンパス



一般入試

出願資格

次のいずれかに該当する者

- 日本の大学を卒業した者または2023(令和5)年3月卒業見込みの者
- 学校教育法の規定により学士の学位を授与された者
- 外国において学校教育における16年の課程を修了した者または2023(令和5)年3月修了見込みの者
- 文部科学大臣の指定する者
- 本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者

必要書類

- ①出願確認票/インターネット出願および入学検定料のお支払い、証明写真のアップロード完了後に「必要書類」画面より出力したもの(2部印刷し、そのうち1部を提出してください)
 - ②履歴書/本学所定の用紙◆に記入したもの
 - ③卒業(見込)証明書/最終出身大学が出願前3か月以内に作成したもの(厳封)
 - ④成績(見込)証明書/最終出身大学が出願前3か月以内に作成したもの(厳封)
 - ⑤研究計画書/本学所定の用紙◆に1,500字程度でまとめたもの
- ◆東海学園大学受験生サイト「とうがくNAVI」必要書類ダウンロードページよりA4サイズにプリントアウトしてください
(http://www.navi.tokaigakuen-u.ac.jp/admi_download)

選考方法・内容

選考方法	内 容	試験時間
書類審査	修得単位および成績の状況等	—
学力試験	専門科目の論述：一部英語の学力試験を含む ※英語辞書の持ち込み可（電子辞書は不可）	10:00～11:30
面接	個人面接	12:30～※

※面接開始時間は繰り上げることがあります

社会人入試

出願資格

民間企業、政府機関、自治体などに在職の経験があり、本大学院入学までに2年以上の実務経験を有する者で、次のいずれかに該当する者

- 日本の大学を卒業した者
- 学校教育法の規定により学士の学位を授与された者
- 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- 文部科学大臣の指定する者
- 本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者

必要書類

- ①出願確認票/インターネット出願および入学検定料のお支払い、証明写真のアップロード完了後に「必要書類」画面より出力したもの(2部印刷し、そのうち1部を提出してください)
 - ②履歴書/本学所定の用紙◆に記入したもの
 - ③卒業証明書/最終出身大学が出願前3か月以内に作成したもの(厳封)
 - ④成績証明書/最終出身大学が出願前3か月以内に作成したもの(厳封)
 - ⑤研究計画書/本学所定の用紙◆に1,500字程度でまとめたもの
- ◆東海学園大学受験生サイト「とうがくNAVI」必要書類ダウンロードページよりA4サイズにプリントアウトしてください
(http://www.navi.tokaigakuen-u.ac.jp/admi_download)

選考方法・内容

選考方法	内 容	試験時間
書類審査	修得単位および成績の状況等	—
面 接	個人面接	10:00～

外国人留学生入試

出願資格

日本国籍を有しない者で、次のいずれかに該当する者

※ただし、本大学院試験会場にて本人が受験できる者で、日本国内に身元保証人がいる者に限る

- 大学を卒業した者または2023(令和5)年3月卒業見込みの者
- 学校教育法の規定により学士の学位を授与された者
- 外国において学校教育における16年の課程を修了した者または2023(令和5)年3月修了見込みの者
- 文部科学大臣の指定する者
- 本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者

出願資格に該当するか不明な方は、本学所定の「履歴書」に必要事項を記入して、**出願前に入試広報課(〒468-8514 名古屋市天白区中平二丁目901番地)**まで送付してください。

必要書類

- ①出願確認票/インターネット出願および入学検定料のお支払い、証明写真のアップロード完了後に「必要書類」画面より出力したもの(2部印刷し、そのうち1部を提出してください)
 - ②履歴書/本学所定の用紙◆に記入したもの
 - ③身元保証書/本学所定の用紙◆に記入したもの
 - ④研究計画書/本学所定の用紙◆に1,500字程度でまとめたもの
 - ⑤最終出身大学の成績(見込)証明書
 - ⑥最終出身大学の卒業(修了)証明書、または卒業(修了)見込証明書
 - ⑦日本語能力を有することを証明する書類/日本留学試験「日本語」、または日本語能力試験の成績通知書コピー等
 - ⑧住民票(写し)/在留資格、在留期間が記載されていること
 - ⑨保証人の給与所得の源泉徴収票(写し)、または市区町村発行の所得証明書(原本)
 - ⑩パスポート全ページの写し※受験時にパスポートを必ず持参すること
- ◆東海学園大学受験生サイト「とうがくNAVI」必要書類ダウンロードページよりA4サイズにプリントアウトしてください
(http://www.navi.tokaigakuen-u.ac.jp/admi_download)
- ※上記以外に、本学が必要とする書類の提出を求めることがあります。必要書類に虚偽の記載が認められた場合は、入学後であっても合格を取り消します。

選考方法・内容

選考方法	内 容	試験時間
書類審査	日本留学試験や日本語能力試験を受験した者はその成績審査を含む	—
学力試験	専門科目の論述：一部英語の学力試験を含む ※英語辞書の持ち込み可（電子辞書は不可）	10:00～11:30
面 接	個人面接	12:30～※

※面接開始時間は繰り上げることがあります

科目等履修生

履修申請資格

次のいずれかに該当する者

- 日本の大学を卒業した者または2023(令和5)年3月卒業見込みの者
- 学校教育法の規定により学士の学位を授与された者
- 外国において学校教育における16年の課程を修了した者または2023(令和5)年3月修了見込みの者
- 文部科学大臣の指定する者
- 本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者

外国人の方の在留資格「留学」は取得できません。

※本大学院で履修可能な総単位数は、最大10単位まで

必要書類

- ① 出願確認票/インターネット出願および入学検定料のお支払い、証明写真のアップロード完了後に「必要書類」画面より出力したもの(2部印刷し、そのうち1部を提出してください)
 - ② 科目等履修申請書/本学所定の用紙◆に記入したもの
 - ③ 卒業(見込)証明書/最終出身大学が出願前3か月以内に作成したもの(厳封)
 - ④ 成績(見込)証明書/最終出身大学が出願前3か月以内に作成したもの(厳封)
- ◆東海学園大学受験生サイト「とうがくNAVI」必要書類ダウンロードページよりA4サイズにプリントアウトしてください
(http://www.navi.tokaigakuen-u.ac.jp/admi_download)

選考方法・内容

選考方法	内 容	試験時間
書類審査	修得単位および成績の状況等	—
面接	個人面接	10:00～

出願から入学手続までの手順

本学への出願手続は、「インターネット出願」のみとなります。24時間どこからでも簡単に申し込むことができます。

パソコン・タブレット・スマートフォンから出願できます。



STEP 1 インターネット出願ページにアクセス

「 とうがくナビ」で検索、またはQRコードより本学受験生サイト「とうがくNAVI」にアクセスし、**インターネット出願**のバナーからインターネット出願ページにアクセスしてください。



STEP 2 出願 ※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

ガイダンス画面でインターネット出願の流れや注意事項を確認の上、「**出願手続き**」ボタンをクリックし、出願登録を行ってください。

① 出願回数の確認

「初めての出願」の「次へ」をクリックしてください。

② 入試区分の選択

「大学院入試」の「選択」をクリックしてください。

③ 志望学科・専攻(試験会場)を選択

該当する入試種別、「三好キャンパス」を選択してください。

④ 個人情報の入力

※JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。入力できない場合は類似した漢字や数字を入力してください(例:高橋→高橋、山崎→山崎、Ⅲ→3)。

※旧字体などが含まれている場合は、受験票や合格通知書などの表記を常用漢字の代替文字またはカタカナにて対応することがあります。また、一部字体が変更される場合がありますので、ご了承ください。

⑤ 入力内容の確認

！ 注意 最後の確認画面となりますので、**登録内容に誤りがないか必ず確認してください。**

⑥ 入学検定料のお支払い方法の確認

お支払い可能な方法が表示されますので、ご確認ください。

※どのお支払い方法においても入学検定料のほかに手数料990円が必要になります。

⑦ 出願登録完了画面に表示される整理番号を控える

整理番号は受験票の印刷や出願内容の確認時に必要になりますのでスクリーンショットやメモを取るなどしてください。

！ 注意 出願期間最終日の登録は**17:00までに完了してください。**

次のページへ

STEP 3 入学検定料の支払い

① 入学検定料のお支払い方法選択

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、お支払い方法を選択してください。

- クレジットカード・ネットバンキングは情報を入力することで、その場でお支払いが完了します。
- コンビニ、ATM(ペイジー)は ② 以降を参照してください。

② お支払い情報の確認

コンビニ・ATM(ペイジー)でのお支払いに必要な情報を取得します。

お支払い時に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- コンビニ 「お支払い情報取得」ボタンを押した後、コンビニ名を選択してください。
- ATM(ペイジー) 画面表示に従い、「お支払い情報取得」ボタンを押してください。

③ 入学検定料の支払い

② で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・ATM(ペイジー)にて入学検定料を支払ってください。

領収書は必ず受け取り、お手元で保管してください。

※ATM(ペイジー)を利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。



一旦納入された入学検定料は、いかなる事由においても一切返還いたしません。

STEP 4 証明写真の登録

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

申込確認画面より証明写真のアップロードを行ってください。



STEP 5 書類の郵送

※図はイメージです。

入学検定料のお支払い、証明写真の登録後に申込確認画面から出願確認票と宛名ラベルを印刷してください。

※自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等を利用して印刷してください。

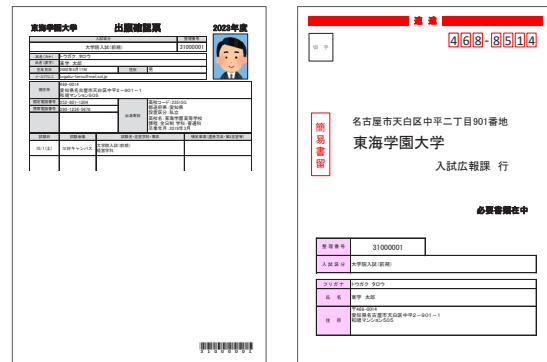
市販の角型2号サイズ(240mm×332mm)の封筒に宛名ラベルを貼り、出願確認票とその他提出書類を郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。これで出願完了です。



提出書類はクリップで1つにまとめて、封筒に入れてください。



一旦受理した書類は、いかなる事由においても一切返還いたしません。



STEP 6 受験票の印刷

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tokaigakuen-u/>

【前期】2022年9月28日(水)10:00、【後期】2023年2月15日(水)10:00以降に申込確認画面から受験票の出力が可能になります。

記載内容を確認の上、A4サイズの用紙に印刷し、4つ折りにして試験当日に持参してください。



※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

受 験

STEP 7 合格発表

合格発表日に、合格者に対し、合格通知書および入学手続案内を速達郵便にて発送します。不合格者には郵送による通知は行いませんので、ご了承ください。補助手段として「オンライン合否照会サービス」を提供します。▶P 9

STEP 8 入学手続

所定の期日までに入学金・授業料等を納入してください。※詳しくは、合格通知書同封の〈入学手続案内〉をご覧ください。

受 験 上 の 注 意

- ① 午前9時40分までに三好キャンパス1号館1階事務局へ集合してください。▶P 1
- ② 試験時間途中の退出はできません。気分が悪いなど体調がすぐれない場合は、試験監督者等に申し出てください。
- ③ A4サイズの用紙に印刷した受験票を必ず携帯してください。万一、忘れた場合は、係員に申し出てください。
- ④ BまたはHBの黒鉛筆またはシャープペンシル(0.5mm以上の芯)およびプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)も使用可能です。
- ⑤ スマートフォン等の電子機器類は電源を切り、かばんに入れてください。これらを時計として使用することは認めません。また、耳せんについても試験監督者の指示が聞き取れない場合がありますので、使用することは認めません。なお、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬の使用を希望する場合はあらかじめ試験監督者の許可を得てください。
- ⑥ 試験会場では、すべて係員・試験監督者の指示に従うようにしてください。また、必要な場所以外には出入りしないようにしてください。

// 合格発表

- ①合格発表日に合格者に対し、合格通知書および入学手続案内を速達郵便にて発送します。補助手段として「オンライン合否照会サービス」を提供します。詳細は以下の通りです。
- ②不合格者には、郵送による通知は行いませんので、ご了承ください。
- ③合格者の学内掲示は行いません。また電話等によるお問い合わせにも応じられませんので、ご了承ください。
- ④私設業者による合否確認の代行等は本学とは関係ありません。また、その業者との間のトラブルについては、本学では一切責任を負いません。

オンライン合否照会サービス

下記URLまたはQRコードからアクセスし、画面に従って操作してください。

<https://exam-entry.52school.com/tokaigakuen-u/result>



※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

【オンライン合否照会サービス利用上の注意】

- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認められません。
- 利用時間は入試区分ごとに定めてあり、合格発表日の10:00から3日間に限り利用できます。
※期間外は確認することができません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。しばらくたってから再度操作してください。

// 入学手続

入試区分	合格発表日	入学手続締切日
大学院入試（前期）	2022年10月 7日（金）	2022年10月28日（金）
大学院入試（後期）	2023年 2月24日（金）	2023年 3月 2日（木）

- ①所定の期日までに学納金を本学所定の振込用紙を使用し、一括納入してください。
- ②期日までに手続が完了しない場合は入学の意思がないものとみなしますので、ご注意ください。
- ③2023年3月31日（金）までに所定の入学辞退手続を行った場合は、入学手続時に振り込まれた納入金のうち、入学金を除く学納金を返還します。

// 学納金

	1年次			2年次（年額）
	入学手続時納入金（春学期分）	秋学期分	合計	
入学金	200,000円	—	200,000円	—
授業料	225,000円	225,000円	450,000円	450,000円
教育運営費	100,000円	100,000円	200,000円	200,000円
計	525,000円	325,000円	850,000円	650,000円

（注）3年次以降は、2年次の金額とする。

演習における教材費、資料収集費、交通費等は受講者負担となります。

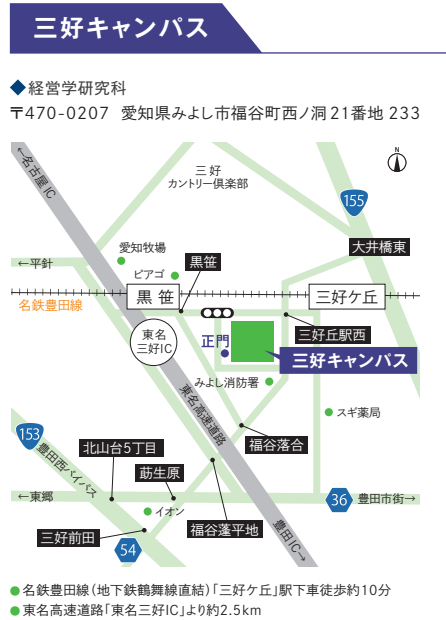
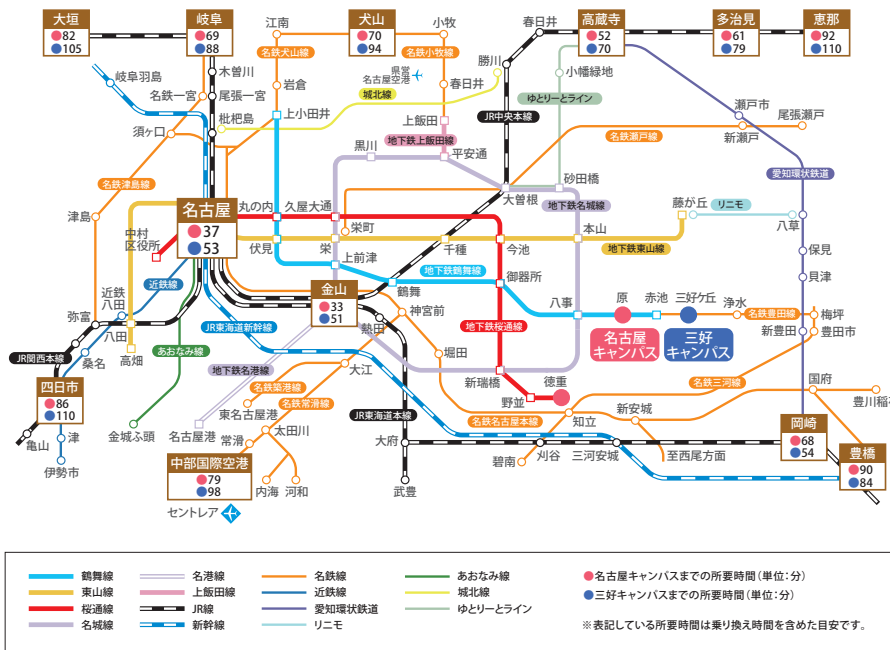
// 履修登録料・履修料（科目等履修生）

履修登録料	履修料	
30,000円	1単位につき 15,000円	※履修登録料・履修料は履修登録完了後に一括納入していただきます。

// 個人情報の取扱いについて

出願等の提出書類に記載された個人情報を含む内容は、本学の入試処理や通知書発行、学籍登録等に使用いたします。書類に不備があった場合や記載事項の確認が必要な場合は、志願者本人以外に身元保証人の方にも問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。

// アクセスマップ



●この「学生募集要項 大学院入試2023」は2022年8月現在に確認できる内容に基づいて作成しています。



TOKAI GAKUEN
UNIVERSITY

東海学園大学大学院

[三好キャンパス] 〒470-0207 愛知県みよし市福谷町西ノ洞21番地233
お問い合わせ／入試広報課 TEL:052-801-1204